



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 242 del 11.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 396 del 12.09.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ASHI.

L'anno duemila tredecimtre il giorno undeci
nel mese di settembre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con delibere nn. 238/2005, 176/2006, 223/2006, 362/2007, 211/2008, 120/2009 e determine nn. 80/2006, 325/2006, la fornitura e la manutenzione ed assistenza tecnica di attrezzature diverse, in dotazione presso questo Istituto;

Visto che la Ditta ASHI ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-155 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 40.302,51**=Iva inclusa giuste delibere nn. 238/2005, 176/2006, 223/2006, 362/2007, 211/2008, 120/2009 e determine nn. 80/2006, 325/2006;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-155 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 40.302,51**=Iva inclusa giuste delibere nn. 238/2005, 176/2006, 223/2006, 362/2007, 211/2008, 120/2009 e determine nn. 80/2006, 325/2006;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **12.09.2013** al **in corso**

Bari, 12.09.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
